

NOTIFICATION OF DESTRUCTION OF SPECIAL ED RECORDS

The Longview Independent School District proposes to destroy special education records of students with disabilities who were dismissed or who have graduated from Longview ISD within the academic school year of 2016-2017. The purge of records is within Texas Education Agency guidelines which require special education programs to keep special education records for a period of 7 years. Parents of students with disabilities who have records on file should notify the Longview ISD Special Education Office at 903-381-2217 to obtain these records or desire that these records be retained by the district.

These records are presently maintained in the Longview ISD Special Education Office and include: referral information; assessment reports including educational, psychological, and medical reports; Admission Review and Dismissal Committee records; individual education plans, and classroom observation data.

Also included in the purging will be records of students who were tested but did not qualify for special education services as well as records of those who qualified but were not placed. Parents of students or former students are hereby advised that these records may be needed by the students or their parents for Social Security Benefits or other purposes. Longview Independent School District will retain a permanent record of only the following information: Student's name, last disability, date of birth, date of last evaluation, and date of record destruction.

Deadline for records request is May 31st, 2024. Notification can be made by calling the Special Education Office at 903-381-2217 or providing a written request to Kristal Linton, Director of Special Education, Longview ISD, PO Box 3268, Longview, TX. 75606

NOTIFICACIÓN DE DESTRUCCIÓN DE REGISTROS DE EDUCACIÓN ESPECIAL

El Distrito Escolar Independiente de Longview propone destruir los registros de educación especial de los estudiantes con discapacidades que fueron despedidos o que se graduaron de Longview ISD dentro del año escolar académico 2016-2017. La purga de registros está dentro de las pautas de la Agencia de Educación de Texas que requieren que programas de educación especial mantengan registros de educación especial por un período de 7 años. Los padres de estudiantes con discapacidades que tienen registros en el archivo deben no faltar a la Oficina de Educación Especial de Longview ISD al 903-381-2217 para obtener estos registros o si desean que el distrito conserve estos registros.

Estos registros se manejan actualmente en la Oficina de Educación Especial de Longview ISD e incluyen: información de referencia; informes de evaluación que incluyen informes educativos, psicológicos y médicos; Revisión de admisión y expedientes del Comité de despido; planes educativos individuales y datos de observación en el aula.

También se incluirán en la purga los registros de los estudiantes que fueron evaluados pero que no calificaron para los servicios de educación especial, así como los registros de los que calificaron pero no fueron colocados. Se informa a los padres de los alumnos o ex-alumnos que los alumnos o sus padres pueden necesitar estos registros para los beneficios del Seguro Social u otros fines. El Distrito Escolar Independiente de Longview retendrá un registro permanente de solo la siguiente información: nombre del estudiante, última discapacidad, fecha de nacimiento, fecha de la última evaluación y fecha de destrucción del registro.

Fecha límite de solicitud de registro es el 31 de Mayo de 2024. La notificación puede hacerse llamando a la Oficina de Educación Especial al 903-381-2217 o proporcionar una solicitud por escrito a Kristal Linton, Directora de Educación Especial, Longview ISD, PO Box 3268, Longview, TX. 75606.