

SOLICITUD PARA CERTIFICADO PARA ADMISION A LA ESCUELA

(para niños nacidos en Texas)

ENVIE LA SOLICITUD A:

TEXAS DEPARTMENT OF HEALTH
BUREAU OF VITAL STATISTICS
1100 WEST 49TH STREET
AUSTIN, TX 78756-6191
PHONE: (512) 458-7111

Vea el verso para instrucciones.

1. Nombre Completo del Niño _____
2. Fecha de Nacimiento _____ 3. Sexo M F
Mes Día Año
4. Lugar de Nacimiento _____ TEXAS
Ciudad Condado Estado
5. Nombre Completo del Padre _____
6. Nombre Completo, como Soltera, de la Madre _____

POR FAVOR ASEGURESE DE LLENAR TODA LA SOLICITUD

AVISO: ES EN CONTRA DE LA LEY ESTATAL HACER FALSAS DECLARACIONES EN ESTA SOLICITUD.

Yo, _____, el padre legal, o tutor (guardián), del niño identificado arriba, solicito en llenar este formulario un certificado de nacimiento para uso escolar y que todo costo y cobro se anula de acuerdo con la Sección 191.0046 del Código de Salud y Seguridad de 1989.

Firma del Solicitante

Fecha

Clase de Identificación

(Copia adjunta)

Licencia de Manejar, Tarjeta de Identificación, etc.

Número de Identificación

Toma en cuenta que se tarda dos semanas para procesar esta solicitud. El certificado será enviado a la dirección que usted señala en seguida. Asegure usted tendrá acceso a su correspondencia en esta dirección cuando llega el certificado.

7. ENVIE EL CERTIFICADO A: Nombre _____

Dirección _____

Ciudad, Estado, Zona Postal _____

Si tiene preguntas sobre esta solicitud, por favor llame al teléfono anotado arriba o a la Oficina para la Educación de Niños y Jóvenes Sin Hogar, teléfono 1-800-446-3142.

**INSTRUCCIONES PARA
SOLICITAR UN CERTIFICADO PARA ADMISIÓN
A LA ESCUELA DE LA AGENCIA DE ESTADISTICAS DEMOGRAFICAS
(Bureau of Vital Statistics)**

Para poder recibir un Certificado BVS para admisión a la escuela, cada párrafo en esta solicitud deberá ser completado. **Es muy importante que se proporcione la información para el párrafo #6 que pide el nombre completo de la madre cuando era soltera.**

1. Escriba el nombre completo del niño.
2. Escriba la fecha de nacimiento del niño en el siguiente orden: mes/día/año.
3. Marque el espacio apropiado (M para masculino y F para femenino) para indicar el sexo del niño.
4. Escriba el nombre de la ciudad y el condado donde nació el niño. El Certificado BVS para admisión a la escuela está disponible solamente para niños nacidos en Texas.
5. Escriba el nombre del padre.
6. Escriba el nombre completo de soltera de la madre. **No omita el nombre completo de soltera de la madre. Esta solicitud no puede ser procesada sin tener el nombre completo de soltera de la madre.**

El solicitante deberá escribir su nombre sobre la línea en el párrafo que sigue al número 6 en la forma.

El solicitante deberá firmar y fechar la solicitud.

El solicitante deberá proporcionar información válida de identificación. El solicitante deberá escribir la clase de identificación presentada (licencia de manejar, tarjeta de identificación, etc.) y escribir el número de esa identificación. **El solicitante deberá adjuntar una copia de esta identificación.**

7. Escriba el nombre y dirección de la persona que debe recibir el Certificado BVS para admisión a la escuela. Se tarda cuando menos 2 semanas para procesar esta solicitud, así que asegúrese que usted tiene acceso a la dirección que esta proporcionando.

Favor de enviar la solicitud y la fotocopia de la identificación del solicitante a la siguiente dirección:

Texas Department of Health
Bureau of Vital Statistics
1100 West 49th Street
Austin, TX 78756-6191